

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 5 / 2562

วันพุธที่ 30 ตุลาคม 2562 เวลา 11.20 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการกองกลาง	ประธาน เลขานุการ
2. นางสาวอภิญญา สกุฬพราหมณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	
4. นางสาววิยะดา นุชพันธุ์	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	
5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	
6. ผศ.ดร.เสนีย์ พวงยามณี	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ	
7. อาจารย์ปิติชน เปี่ยมบริบูรณ์	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	
8. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสกรี	

ผู้ไม่มาประชุม

อาจารย์เฉลิม ขุนเอียด	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี	ติตราชการ
-----------------------	-------------------------------------	-----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางศิวพร แสงทอง	สำนักงานอธิการบดี
-----------------	-------------------

เริ่มประชุมเวลา 11.20 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2562 ที่มีรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ดังต่อไปนี้

1. ผศ.แก้วตา ขาวเหลือง ประธานกรรมการ
2. ดร.ดำเนิน ไชยแสน กรรมการ
3. อาจารย์อโณทัย ทิพนตรกรรมการและเลขานุการ

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561 ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ของสำนักงานอธิการบดี มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คะแนน 4.55 จำแนกรายองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ ดังตารางที่ 1-2 ดังนี้

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี จำแนกตามองค์ประกอบคุณภาพ 5 องค์ประกอบ

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	รวม	
1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
2.ภารกิจหลัก	12	-	4.25	4.50	4.33	ดี
3.การบริหารและจัดการ	5	-	4.60	-	4.60	ดีมาก
4.การเงินและงบประมาณ	1	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
5.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	-	5.00	-	5.00	ดีมาก
รวม	22	-	4.56	4.50	4.55	ดีมาก
ผลการประเมิน		-	ดีมาก	ดี	ดีมาก	-

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานอธิการบดี
จำแนกรายตัวบ่งชี้ 22 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ชนิดตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน (ประเมินตนเอง)	คะแนน (ประเมินตนเอง)	ผลการดำเนินงาน/ข้อที่ได้		คะแนน (กรรมการ)
				ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)	
				ตัวหาร		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	กระบวนการ	8 ข้อ	5 คะแนน	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8		5
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้ คือ 2.1 2.2 และ 2.3)						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ผลผลิต	4.03 คะแนน	5	1,405.08	4.03	5
				349		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ผลผลิต	ร้อยละ 98.08	4	51x100	98.08	4
				52		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ผลผลิต	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	กระบวนการ	8 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	กระบวนการ	7 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	กระบวนการ	6 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	กระบวนการ	6 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	กระบวนการ	4 ข้อ	3	ข้อ 1 / 3 / 4 / 5		3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9	กระบวนการ	3 คะแนน	3	3 คะแนน		3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10	กระบวนการ	6 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 6		3
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11	กระบวนการ	4 ข้อ	4	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		4
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12	ผลผลิต	9 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8		4
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ (ตัวบ่งชี้บังคับ 5 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	กระบวนการ	6 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	กระบวนการ	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.3	กระบวนการ	6 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6		5
ตัวบ่งชี้ที่ 3.4	กระบวนการ	4 ข้อ	3	ข้อ 3 / 4 / 5		3
ตัวบ่งชี้ที่ 3.5	กระบวนการ	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ (ตัวบ่งชี้บังคับ 1 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	กระบวนการ	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (ตัวบ่งชี้บังคับ 3 ตัวบ่งชี้)						
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	กระบวนการ	9 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	กระบวนการ	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3	กระบวนการ	5 ข้อ	5	ข้อ 1 / 2 / 3 / 4 / 5		5
ผลการประเมินตนเอง 22 ตัวบ่งชี้			4.64			4.55
ระดับคุณภาพ			ดีมาก			ดีมาก

จึงเรียนนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา 2562 ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ มอบเลขานุการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และจัดส่งทางระบบไลน์ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพต่อไป

1.2.2 รายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 17 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย 10 ตัวชี้วัด ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว

จึงเรียนนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม รับทราบ และที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. มอบหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจของหน่วยงาน ทบทวนตัวชี้วัด โดยปรับเปลี่ยนตามโครงสร้างที่เปลี่ยนไป เพื่อที่จะนำมาทบทวนตัวชี้วัดในรอบการดำเนินงาน ถัดไป ขอให้กำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเป้าหมายของหน่วยงานโดยตรง เน้นผลสัมฤทธิ์ ตัวอย่างเช่น การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ ก็ควรระบุให้ชัดเจนว่าหน่วยงานจะใช้ระบบอะไร เพื่อจะได้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ที่เปลี่ยนไปของมหาวิทยาลัยด้วย และขอให้จัดส่งไปยังกองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 12 - 13 พฤศจิกายน 2562
2. มอบผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ประสานและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดของแต่ละหน่วยงาน ที่จะทบทวนและปรับเปลี่ยนว่ามีอะไรบ้าง ในส่วนมาตรฐานที่เป็นข้อกำหนดตามข้อกำหนด ก็กำหนดตัวชี้วัดไปตามนั้น ในส่วนที่ไม่มีข้อกำหนดบังคับก็ไม่ต้องนำมากำหนดเป็นมาตรฐาน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน ในส่วนของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดีต้องสามารถนำไปตอบรายงานในเรื่องการประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดีได้ในเรื่องเดียว ส่วนของการทำรายงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานก็ต้องแยกออกให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้เวียนแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีตรวจสอบรายงานและให้แจ้งหากมีการแก้ไข ภายในวันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2562 ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1825 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2562 และไม่มีผู้ใดแจ้งแก้ไข

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 320311 ชั้น 3 อาคารบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 19 หน้า โดยมีรายละเอียดตามรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การขออนุญาตเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตามที่หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยขออนุญาตเดินทางไปราชการพร้อมขออนุมัติค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ กองบริหารงานบุคคลจะดำเนินการบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยผ่านกองคลัง เนื่องจากเกี่ยวข้องด้านการเบิกจ่าย แต่เมื่อเรื่องดังกล่าวพิจารณาเสร็จสิ้น กองคลังจะดำเนินการส่ง ต้นเรื่องคืนหน่วยงาน ส่งผลให้กองบริหารงานบุคคลไม่ทราบว่าเรื่องที่เสนอนั้น มีผลการพิจารณาอย่างไร และต้องติดตามจนทราบว่ากองคลังคืนเรื่องให้กับหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ซึ่งเป็นเช่นนี้หลายครั้งส่งผลให้ระบบการทำงานของกองบริหารงานบุคคลไม่เป็นไปตามขั้นตอนการทำงาน นั้น

จึงเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาประเด็นดังกล่าว เพื่อหาข้อตกลงร่วมกันถึงกระบวนการทำงานในเรื่องดังกล่าวให้มีความชัดเจน ถูกต้องและลดปัญหาในการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม มอบหมายให้


1. กองบริหารงานบุคคล ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องการขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้บริหาร / หัวหน้าหน่วยงาน ในกรณีต่างๆ เช่น การขออนุญาตเดินทางไปราชการของหัวหน้าหน่วยงานโดยขออนุมัติใช้งบประมาณด้วย หรือกรณีที่ใช้งบประมาณของหน่วยงานเอง เพื่อให้เกิดเป็นแนวทางการปฏิบัติซึ่งมีรูปแบบเดียวกัน และเป็นการลดขั้นตอนการทำงาน
2. ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติของแต่ละงานในกอง อย่างน้อย 1 งาน และผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีจะลงพื้นที่เพื่อจะวางระบบการทำงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

แจ้งกำหนดการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5

เลิกประชุมเวลา 12.30 น.

ไพจิตร ๒๕๖๓
(นางศิวพร แสงทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม